



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL
CUSCO



GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO



SUBGERENCIA DE
ORDENAMIENTO TERRITORIAL
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO



MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL

MANUAL DE USUARIO PARA REGISTRAR OBSERVACIONES Y
RECOMENDACIONES AL DIAGNÓSTICO

COMPONENTE INFORMÁTICO

Cusco, 2026



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO

EQUIPO TÉCNICO

ING. JENNIFER FARFÁN LUNA

Coordinación general del Componente Informático

ING. CINTIA YULISA FERNANDEZ GUEVARA

Especialista responsable del Componente Informático

ING. IVANOV TRIVEÑO HUAMANÑAHUI

Especialista full stack del Componente Informático

BR. IRVIN OCTAVIO QUISPE CUTIPA

Desarrollador backend del Componente Informático

BR. EDWIN MARCELO CALDERÓN COVARRUBIAS

Desarrollador backend del Componente Informático

BR. ANDERSON QUISPE MORA

Desarrollador backend del Componente Informático

EST. JANNIRA ALISON FARFAN LUNA

Desarrollador backend del Componente Informático

GEÓG. RONALD JHON JAIRO ORELLANA SALAZAR

Especialista GIS

ING. YENIFER STEFANY CARBAJAL CORONADO

Asistente GIS

EST. FERNANDO RODRIGO CASTILLO ZARATE

Asistente GIS

LIC. JOSE ALFREDO VELARDE MARISCAL

Artista Visual

ING. PERCY ROJAS AIQUIPA

Especialista de mapas full stack del Componente Informático

BR. CHARLY VARGAS QUISPE

Desarrollador web del Componente Informático

BR. ORLANDO CANA APU

Desarrollador web del Componente Informático

BR. WILIAMS LETONA ASTO

Desarrollador web del Componente Informático

BR. GIAN CARLO ORCOTOMA MORMONTOY

Desarrollador web del Componente Informático

BR. RENAN FERDINAND LEVA SALAS

Desarrollador web del Componente Informático

BR. FRANKLIN LLAMOCCA QUISPE

Desarrollador backend del Componente Informático

TEC. RICARDO QUILLE CARDEÑA

Soporte Técnico

COMPONENTE INFORMÁTICO

El componente informático dentro de la ejecución del proyecto:

“MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN TERRITORIAL DE LA SUB GERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, DE LA GERENCIA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO”, tiene como objetivo principal, el desarrollo del **Sistema integrado de planificación y gestión territorial de la Provincia del Cusco**, el mismo que hace uso de herramientas tecnológicas de vanguardia, para la implementación y puesta en funcionamiento de los software de **Sistema de Recolección de Información de Fichas Observacionales, Gestión Documentaria Urbana, Gestión de Datos Abiertos, Alerta Urbana, Gestión de Planes Territoriales, Evaluación y Monitoreo de Planes Territoriales**, y módulos adicionales que aporten a la gobernanza del territorio de nuestra provincia.

Realizando actividades como el **análisis de datos, análisis de datos espaciales, modelado, simulaciones, migración de información, desarrollo de software (backend y frontend), despliegue e implantación, pruebas y corrección de bugs, capacitaciones, soporte y generación de manuales**; todas estas dentro del marco de la Norma Vigente de Gobierno Digital.

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO.....	5
INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES.....	6
OBJETIVO DEL MANUAL.....	7
PÚBLICO OBJETIVO.....	7
REQUISITOS TÉCNICOS.....	7
1. MANUAL DE USO.....	8
1.1. PLANES TERRITORIALES.....	8
1.1.1. ETAPA DE CONSULTA PÚBLICA.....	9
1.1.1.1 SUBETAPA DE EXHIBICIÓN DEL PLAN.....	10
1.1.1.2 SUBETAPA DE LEVANTAMIENTO O DESESTIMACIÓN DE OBSERVACIONES.....	26
ÍNDICE DE TABLAS.....	31
ÍNDICE DE IMÁGENES.....	32

INTRODUCCIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES

En el marco del desarrollo territorial sostenible, la recopilación, sistematización y gestión precisa de información sobre los planes y procesos de ordenamiento territorial constituye un componente esencial para planificar, administrar y orientar el crecimiento equilibrado de las ciudades y regiones. Con este propósito, se presenta un Sistema de Gestión de Planes Territoriales, diseñado específicamente para atender las particularidades de la provincia del Cusco, una región de especial relevancia histórica, cultural, ambiental y arquitectónica.

La provincia del Cusco, reconocida por su valioso patrimonio cultural y natural, enfrenta retos y oportunidades singulares en materia de ordenamiento y planificación del territorio. La adecuada comprensión y articulación de los distintos instrumentos de planificación —como los planes de desarrollo urbano, rural, ambiental y de gestión del riesgo— resulta fundamental no solo para la preservación del patrimonio y la sostenibilidad ambiental, sino también para promover un crecimiento ordenado, inclusivo y resiliente, alineado con las necesidades de la población.

Este sistema ha sido concebido para gestionar de manera integral los planes territoriales en sus diferentes niveles y etapas, permitiendo el registro, actualización, seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación. Contempla aspectos relacionados con el uso del suelo, la zonificación urbana y rural, la infraestructura física y social, la gestión ambiental y la articulación interinstitucional, entre otros factores determinantes para la configuración y administración del territorio.

La información gestionada a través del sistema permitirá disponer de datos actualizados, consistentes y accesibles, contribuyendo a la toma

de decisiones estratégicas en materia de planificación, inversión y desarrollo territorial sostenible.

A través del presente manual de usuario, se explicará de manera clara y práctica el uso de la herramienta, con el objetivo de facilitar su adecuada implementación y garantizar que la información gestionada se convierta en un insumo estratégico para la formulación, monitoreo y evaluación de los planes territoriales que orientan el desarrollo integral y sostenible de la provincia del Cusco.

OBJETIVO DEL MANUAL

El presente manual tiene como objetivo servir como guía integral para la **CREACIÓN DE OBSERVACIONES** dentro del sistema de **GESTIÓN DE PLANES TERRITORIALES**. Está diseñado para proporcionar una comprensión profunda y estructurada sobre el uso del módulo de Observaciones y Recomendaciones a los Estudios y síntesis.

A través de este documento, se busca dotar a los usuarios de los conocimientos conceptuales y operativos necesarios para administrar el sistema de manera eficiente, optimizando el aprovechamiento de los recursos disponibles y promoviendo una gestión moderna, ágil y alineada con los objetivos estratégicos de la institución.

Asimismo, este manual establece un marco de referencia que garantiza que las operaciones dentro del sistema se desarrollen bajo criterios de control, seguridad y buenas prácticas, contribuyendo a mantener la integridad, coherencia y eficacia de la información registrada y procesada.

PÚBLICO OBJETIVO

Usuario: Externo

REQUISITOS TÉCNICOS

Tabla 1 Requisitos Técnicos

Requerimientos de software	Navegadores: Chrome, Firefox, Microsoft Edge.
Requerimiento de hardware	- Procesador: Intel Core i3 de 7ma generación o superior (o su equivalente en AMD). - Memoria RAM: Mínimo 8 GB (recomendado 16 GB o más, para un mejor rendimiento). - Almacenamiento: Al menos 256GB mínimo o 1TB recomendable. - Pantalla: De 23.8" como mínimo, con resolución de 1366x768; recomendable una de 27" con resolución de 2560x1440 (2K) para mejor visualización o usuarios especialistas de la Subgerencia de Ordenamiento Territorial Provincial. - Lector de DNI electrónico para firma digital (para los usuarios que requieran firmar digitalmente documentos de observación/recomendación generados).
Requerimientos de red	- Conexión estable a internet de 100MB (mínimo) o superior - Url de acceso: https://gestiondeplanes.municusco.com/

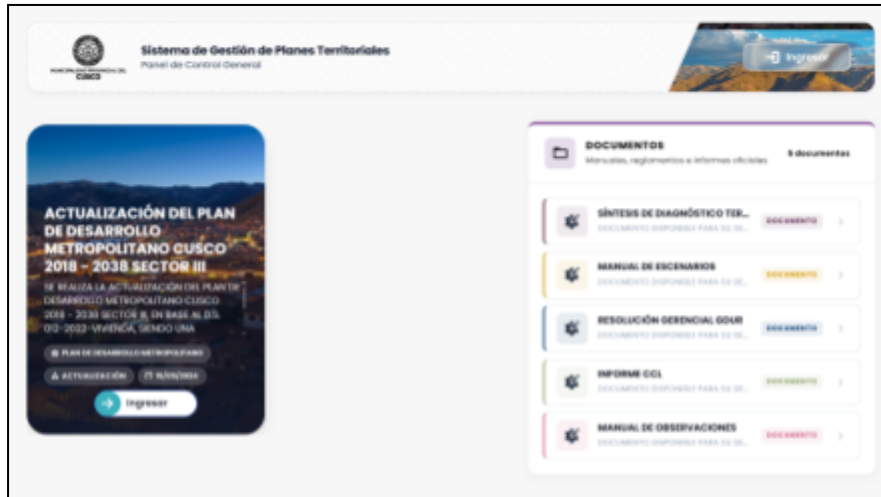
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

1. MANUAL DE USO

Como primera acción, se debe abrir una nueva pestaña en el navegador de nuestra preferencia, e ingresar la siguiente dirección URL:

<https://gestiondeplanes.cusco.gob.pe/>

Imagen 1 Pantalla de inicio



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

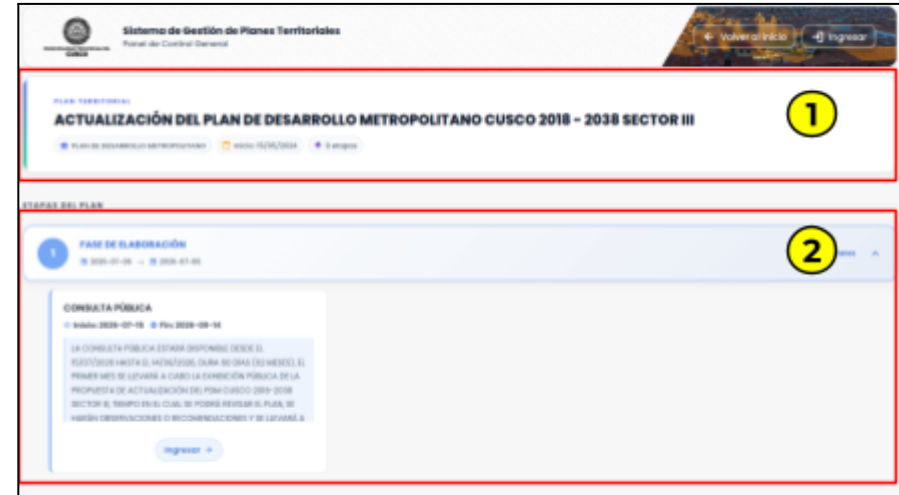
La pantalla de inicio contiene accesos directos a los planes creados previamente en el módulo administrativo, un listado de documentos disponibles para el público como manuales, reglamentos o informes. Y también un acceso para iniciar sesión en el sistema administrativo de gestión de planes territoriales.

Se podrá observar cada uno de los planes y al hacer clic sobre su botón “INGRESAR” va a dirigir a la siguiente página:

1.1. PLANES TERRITORIALES

Esta página mostrará información relevante acerca del plan que se eligió anteriormente. Así mismo, se podrán apreciar todas las etapas de las cuales está compuesto el plan actual.

Imagen 2 Vista de plan seleccionado



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

El sector 1, que se encuentra en la parte superior, muestra la información relevante que describe el plan seleccionado. El sector 2, que se muestra en la parte inferior muestra las etapas por las cuales está compuesto el plan. En este caso tenemos: **FASE DE PREPARACIÓN, FASE DE ELABORACIÓN y FASE DE APROBACIÓN.**

En caso que la etapa tenga subetapas, se mostrarán haciendo clic sobre el botón Ingresar , de la siguiente manera:

Imagen 3 Vista de etapa del plan



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al hacer clic en este botón el sistema redirige al usuario a una nueva página que detalla la etapa seleccionada y el número total de subetapas que la componen.

Para la etapa de FASE ELABORACIÓN, tenemos como etapas: **CONSULTA PÚBLICA, DIAGNÓSTICO** y **PROPUESTA**.

1.1.1. ETAPA DE CONSULTA PÚBLICA

Imagen 4 Vista de la etapa de consulta pública



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En esta sección encontramos las 3 subetapas: **EXHIBICIÓN DEL PLAN, LEVANTAMIENTO O DESESTIMACIÓN DE OBSERVACIONES** y **DOCUMENTOS**.

1.1.1.1 SUBETAPA DE EXHIBICIÓN DEL PLAN

Para ver la lista de actividades, debemos hacer clic sobre la subetapa en el botón **INGRESAR** y se mostrará la siguiente vista:

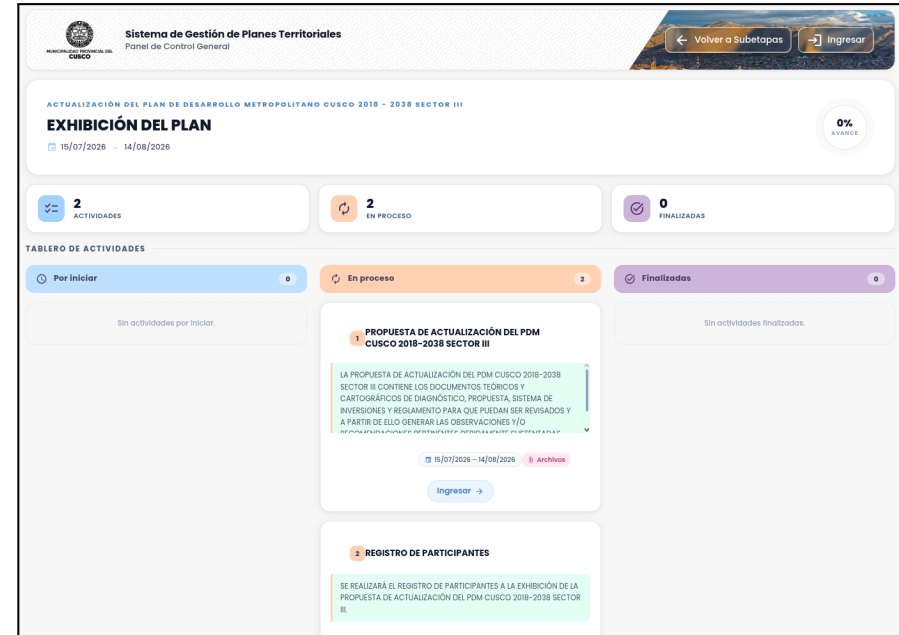
Imagen 5 Botón ver actividades de la subetapa de exhibición



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al hacer clic en este botón el sistema despliega una nueva interfaz, esta vista está diseñada específicamente para proporcionar un control detallado y visual sobre el progreso de las tareas operativas asignadas a dicha subetapa.

Imagen 6 Vista de la subetapa Exhibición del plan



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En la parte superior de la pantalla, se mantiene visible el contexto del plan territorial junto con el nombre específico de la subetapa actual, las fechas de ejecución programadas y un indicador circular que muestra el porcentaje de avance general de las tareas.

Debajo del encabezado el sistema presenta un panel compuesto por tres indicadores numéricos clave. Estos cuadros muestran información sobre el total de actividades planificadas, la cantidad de tareas que se encuentran actualmente en proceso y el número de actividades que ya han sido finalizadas.

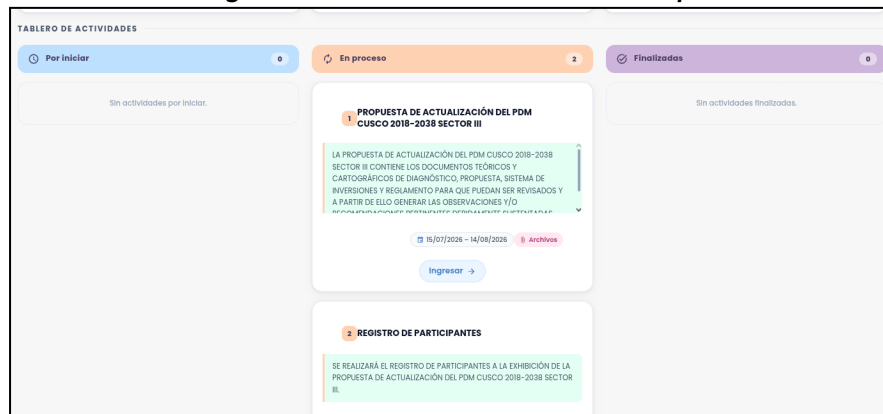
Imagen 7 Panel de indicadores de la subetapa de exhibición



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

La sección principal muestra el **Tablero de Actividades**, el cual organiza visualmente el flujo de trabajo mediante tres columnas de estado: "Por iniciar", "En proceso" y "Finalizadas".

Imagen 8 Listado de actividades de una etapa



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Cada actividad individual se representa mediante una tarjeta ubicada en la columna correspondiente a su estado actual. Estas tarjetas contienen información como el título de la tarea, un texto descriptivo, las fechas de inicio y fin, y botones de acción o etiquetas adicionales (como accesos a archivos o botones para ingresar a detalles más específicos).

Imagen 9 Listado de actividades - Exhibición del plan



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En la parte inferior se encuentra el botón "Ingresar" el cual nos llevará a la vista donde cada usuario podrá realizar una observación al plan en cuestión. Para el llenado de la observación se va a detallar a continuación:

Imagen 10 Vista para registro de observaciones

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Esta vista se divide en 3 secciones:

- A. Estudio y archivos
- B. Delimitación de geometrías
- C. Formulario

A. ESTUDIO Y ARCHIVOS

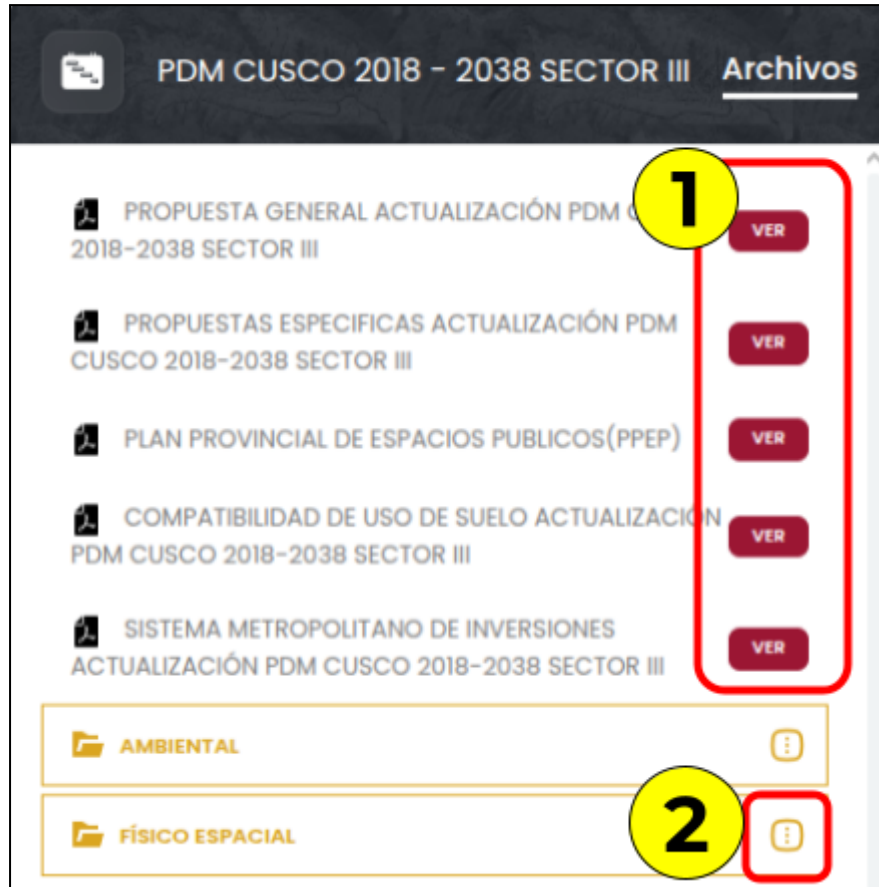
En esta sección se va a listar la cantidad de estudios relacionados a esta etapa del plan, los estudios podrán ser seleccionados para ver su lista de archivos. Para seleccionar los archivos se debe hacer clic en el botón dentro del cuadro rojo de la siguiente imagen:

Imagen 11 Listado de estudios

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Se mostrarán los archivos relacionados a estos estudios tales como PDFs, shapes, Docs, etc. En la parte superior se listan los documentos sin componente asociado; debajo se agrupan por componente los archivos que sí tienen uno.

Imagen 12 Listado de archivos

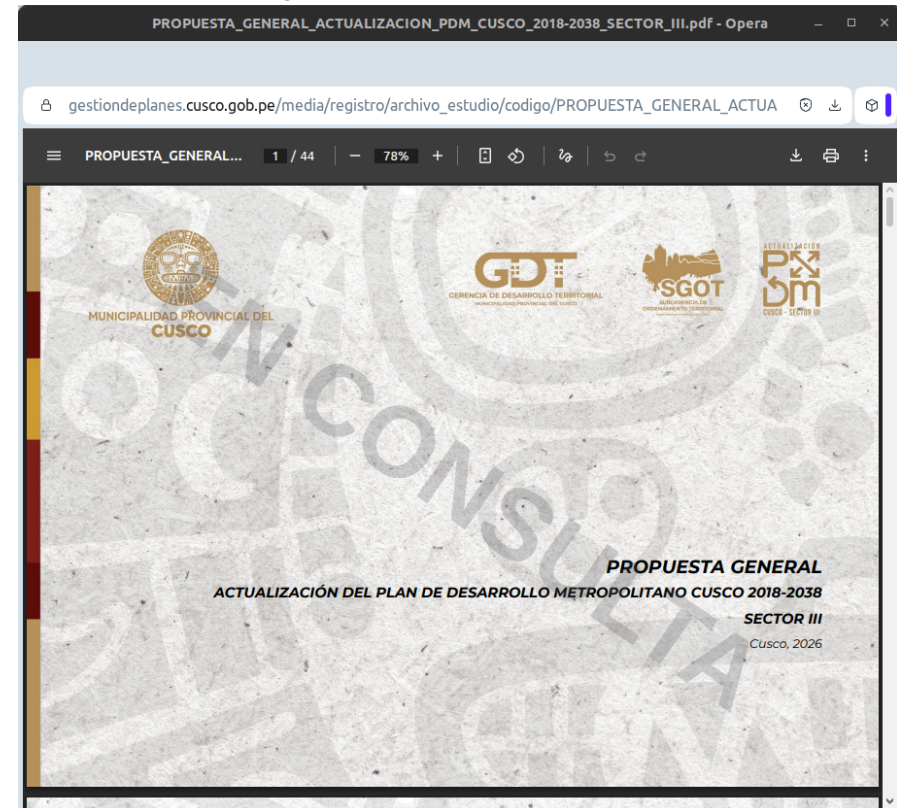


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Como se observa en la imagen se tiene una lista de archivos y carpetas listadas. Se cuenta con dos tipos de archivos, **PDFs** y **SHAPES**.

Al hacer clic en el botón **VER** indicado en el número 1 de la imagen 12, si el archivo es de tipo PDF se abre una nueva ventana con el contenido del documento.

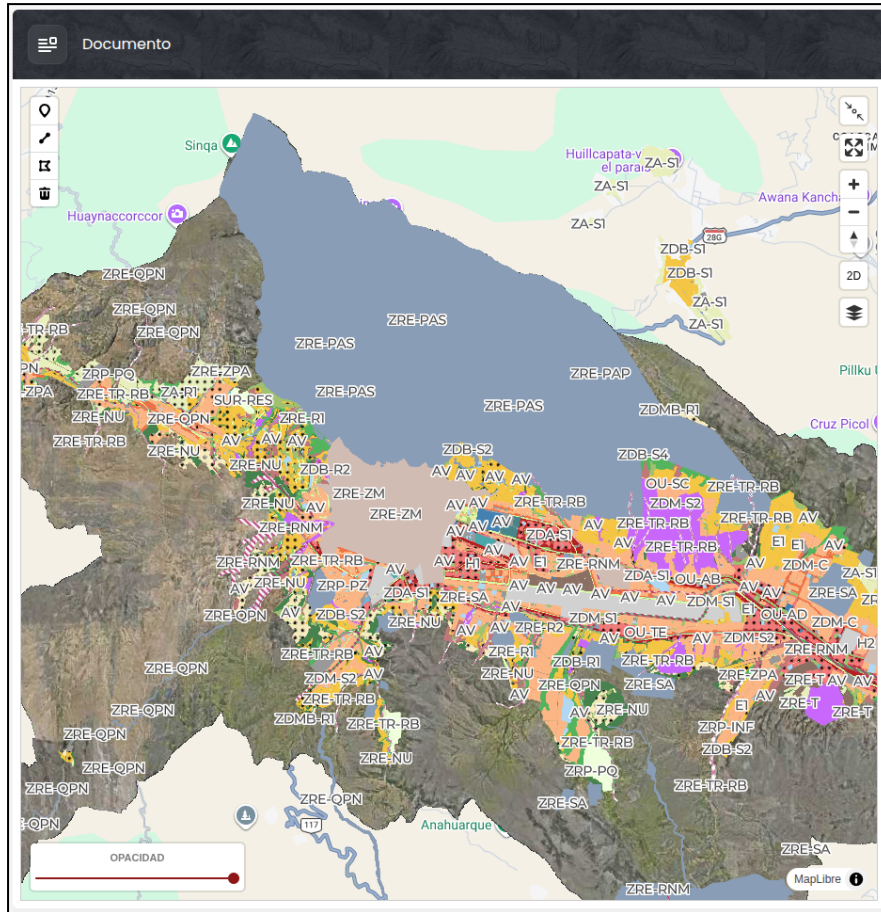
Imagen 13 Vista de un documento PDF



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

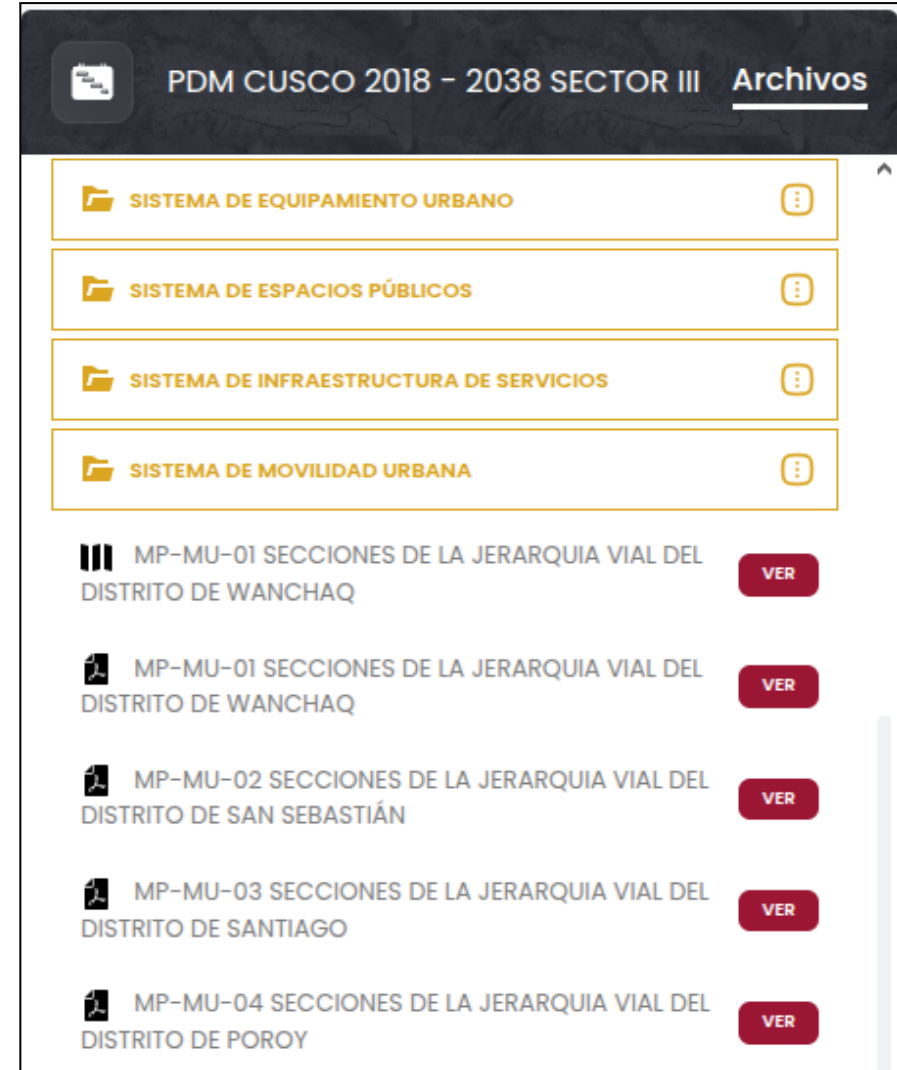
Si el archivo es de tipo SHAPE se mostrará el contenido en el mapa ubicado al medio de la pantalla como se muestra en la imagen 14.

Imagen 15 Vista previa de archivo pdf



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En el caso del botón indicado en el número **2**, al hacer clic sobre él, se despliega la lista de archivos relacionados al componente seleccionado:



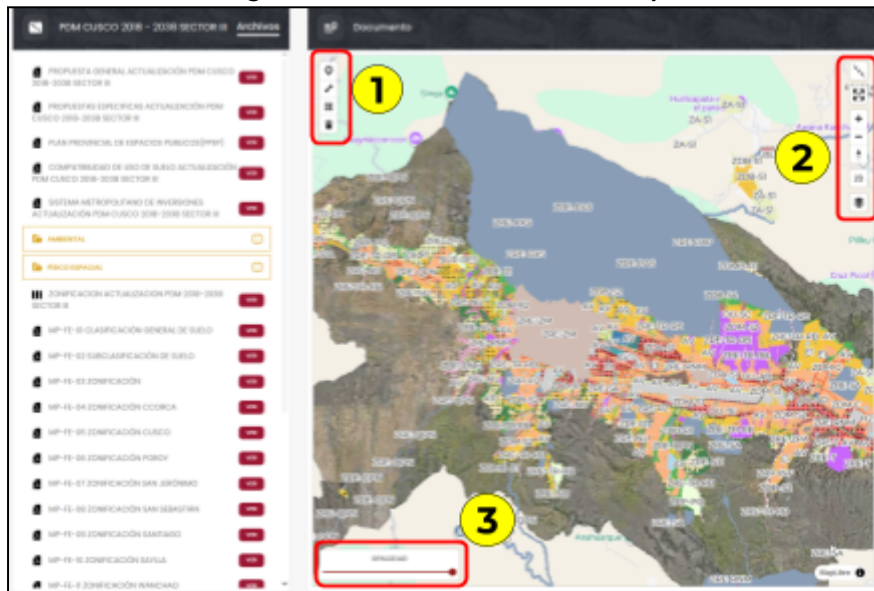
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

B. DELIMITACIÓN DE GEOMETRÍAS

La delimitación de geometrías permite a los usuarios dibujar geometrías directamente en el mapa mostrado en la parte central de la interfaz, mejorando así la precisión de sus observaciones.

Para realizar este proceso se puede o no seleccionar los archivos SHAPes ubicados disponibles en la parte izquierda. El mapa contiene botones que se van a explicar a continuación:

Imagen 16 Botones de funciones del mapa



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Tabla 2 Botones de controles del mapa - Lado izquierdo

	Este botón permite la creación de puntos (coordenadas) en el mapa, para referenciar un espacio específico. Basta con hacer clic sobre el icono del punto y después en el mapa.
	Este botón permite la creación de líneas en el mapa, para referenciar un trazo geográfico. Basta con hacer clic sobre el icono de línea y después en el mapa. Para finalizar se debe hacer clic doble y se terminará la creación.
	Este botón permite la creación de polígonos en el mapa, para referenciar un área geográfica. Se debe hacer clic en el icono del botón y después en el mapa. Para cerrar el polígono, se debe hacer clic doble o clic en el punto inicial creado.
	Este botón permite la eliminación de una geometría creada del mapa, para hacerlo, solo se debe hacer clic sobre la geometría que queremos eliminar y después clic en el icono de este botón.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Imagen 17 Geometrías en el mapa



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Tabla 3 Botones de controles del mapa - Lado derecho

	Este botón permite centrar el mapa hacia la posición del shape cargado anteriormente.
--	--

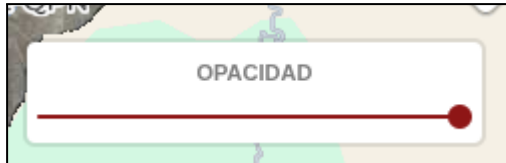
	Este botón permite la vista del mapa en Pantalla Completa, la cual puede desactivarse pulsando el botón “Esc” del teclado.
	Estos botones hacen zoom al mapa, el botón con el signo “+” acerca la visión y el botón con el signo “-” aleja la visión. El último botón de este grupo hace que rote el mapa hacia la dirección Norte.
	Este botón alterna la vista del mapa entre 2D y 3D.
	Este botón despliega el menú para gestionar las capas del mapa, el cual se especificará en el próximo párrafo.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

El menú para **gestionar capas** contiene el Mapa base, la Ortofoto, la Capa base y las Capas temáticas, los cuales se pueden activar y desactivar según nuestras necesidades.

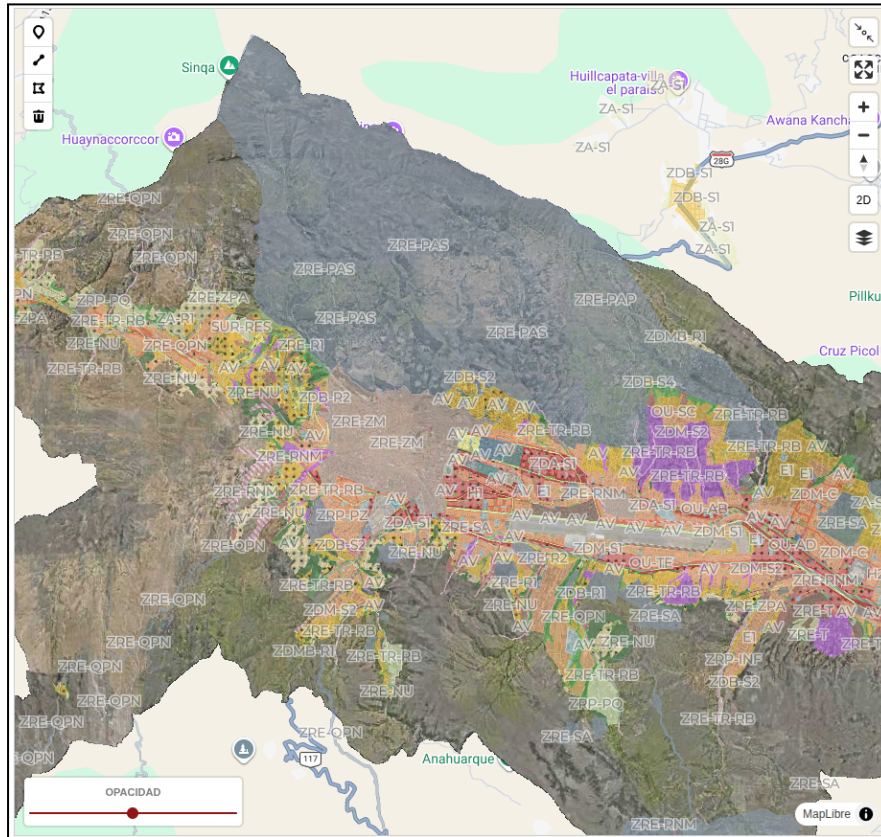
De haber seleccionado un archivo SHAPE para realizar la observación o recomendación, se habilita en el mapa un control para reducir la opacidad.

Imagen 18 Control para reducir la opacidad del SHAPE



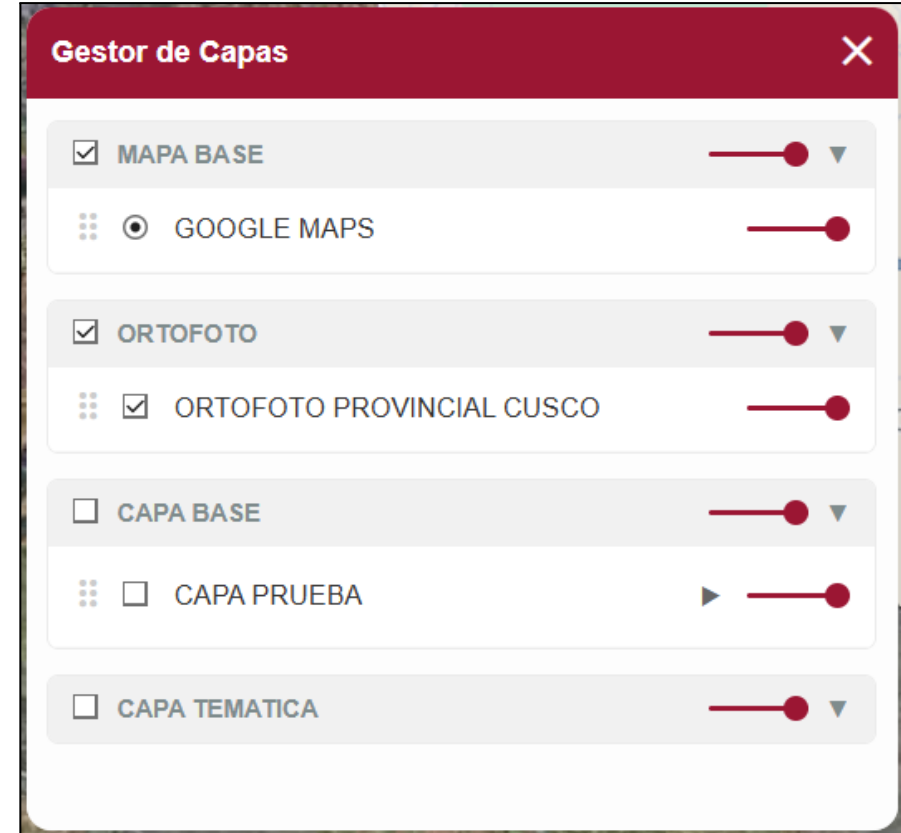
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Imagen 19 Shape seleccionado con la opacidad reducida



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Imagen 20 Gestor de capas del mapa



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

C. FORMULARIO

Para registrar una nueva observación o recomendación, nos ubicamos en la parte derecha de la interfaz, en la sección **“Formato de Observaciones o Recomendaciones”**:

Imagen 21 Formulario de registro de observación o recomendación

Formato de Observaciones o Recomendaciones

Datos personales

Tipo *

Documento *

DNI

Ingrese el número de docun

Teléfono

E-mail

Ingrese un número de teléfc

Ingrese un correo electronic

Distrito *

Seleccionar ...

Dirección

Ingrese una dirección

Datos institucionales

Observación o Recomendación

Para ver indicaciones sobre ciertos campos, hacer clic en

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Cabe indicar que en esta sección se encuentran íconos con indicaciones adicionales, visibles al hacer clic sobre estos íconos.

Al hacer clic en el icono de indicaciones del título **Formato de Observaciones o Recomendaciones** se podrá visualizar las indicaciones que se muestran a continuación:

Imagen 22 Indicaciones de formulario

Indicaciones

Las observaciones o recomendaciones deben presentarse dentro del plazo establecido en la convocatoria de participación ciudadana efectiva, por escrito y con firma, ingresada por mesa de partes de la Municipalidad Provincial del Cusco (presencial o virtual). Además, debe guardar correspondencia con el ámbito de intervención del PDM Cusco 2018-2038 Sector III. **No se evaluarán observaciones sobre materias ajenas a la actualización del Plan de Desarrollo Metropolitano Cusco 2018-2038 Sector III.** Las observaciones o recomendaciones deben ser sustentadas técnicamente y se debe adjuntar la documentación que dé soporte a la observación o recomendación.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

A continuación se mostrarán los campos de cada una de las secciones del formulario:

La sección de Datos personales, primero se debe seleccionar el **tipo de documento** de identificación e ingresar el **número de documento**.

Luego de ingresar el número de documento ocurrirá una de dos situaciones:

Caso 1: Si se registra una observación por primera vez, el sistema buscará los datos del documento en el sistema de RENIEC y se recuperarán los

nombres y apellidos y la dirección. De haber algún error en la recuperación, se deben introducir los datos manualmente.

Imagen 23 Formulario de registro - Recuperación de datos personales

Datos personales

Tipo *

Documento *

DNI x ▼

48484848

Ap. Paterno *

Ap. Materno *

PIÑANGO

PANDEZ

Nombres *

ROSAURA

Teléfono

E-mail

Ingrese un número de telé

Ingrese un correo elector

Distrito *

Seleccionar ... ▼

Dirección

ANEXO CEDRO PAMPA, PASCO/OXAPAMPA/VILLA RICA,
PASCO/OXAPAMPA/VILLA RICA

Profesión *

Seleccionar ... ▼

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Caso 2: Si ya se ha registrado una observación previa, se recuperarán todos los datos registrados previamente (es decir: nombres, apellidos, entidad, cargo y profesión).

Imagen 24 Formulario de registro - Datos personales ya registrados

Datos personales

Tipo *

Documento *

DNI x ▼

45669896

Ap. Paterno *

Ap. Materno *

FERNANDEZ

GUEVARA

Nombres *

CINTIA YULISA

Teléfono

E-mail

987844299

fyulitag@gmail.com

Distrito *

Seleccionar ... ▼

Dirección

Ingrese una dirección

Profesión *

INGENIERO INFORMÁTICO x ▼

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

La sección de Datos institucionales contiene el campo **ENTIDAD**.

Imagen 25 Formulario de registro - Datos institucionales

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Los campos que se habiliten dependerá de la institución que se seleccione:

- Si se selecciona un entidad pública o privada de la lista se habilitarán los campos Tipo de Oficina, Oficina y Cargo.

Imagen 26 Formulario de registro - Datos institucionales de entidad

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

- Si se selecciona la opción **SOCIEDAD CIVIL**, se habilitarán los campos Agrupación Urbana y Cargo. Si una agrupación urbana específica no se encuentra en la lista se puede seleccionar la opción **OTROS**, la cual habilitará un campo adicional para ingresar manualmente el nombre de su Agrupación.

Imagen 27 Formulario de registro - Datos institucionales de sociedad civil

Datos institucionales

Entidad *

SOCIEDAD CIVIL

Agrupación urbana

OTROS

Seleccionar **OTROS**, para ingresar una nueva agrupación.

Otra Agrupacion

Ingrese el nombre de la agrupación

Cargo

Seleccionar ...

Seleccionar **OTROS**, para ingresar un nuevo cargo.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

- Si se selecciona la opción **OTRA INSTITUCIÓN** se habilitarán los campos.

Imagen 28 Formulario de registro - Datos institucionales de otra institución

Datos institucionales

Entidad *

OTRA INSTITUCIÓN

Otra Institución

Ingrese el nombre de la Institución

Cargo

Seleccionar ...

Seleccionar **OTROS**, para ingresar un nuevo cargo.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En cualquiera de los 3 casos, si no encuentra el cargo que tiene puede seleccionar la opción **OTROS**, se habilitará un campo adicional para escribir el cargo.

Imagen 29 Formulario de registro - cargo

Cargo

OTROS ✕ ▼

Seleccionar **OTROS**, para ingresar un nuevo cargo.

Otro Cargo

Ingrese el nombre del cargo

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

La sección de Observación o recomendación contiene:

Imagen 30 Formulario de registro - Observación o Recomendación

Observación o Recomendación ⬆

Tipo *

OBSERVACIÓN ✕ ▼

Seleccione una opción:

☒ Llenar observación ☐ Adjuntar información

Describe la observación o recomendación *

Detalle la observación o recomendación

Fundamento de la observación o recomendación *

Ingrese el fundamento de la observación o recomendación

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

1. El **tipo de observación**, el cual por defecto viene seleccionada la opción OBSERVACIÓN.
2. **Seleccione una opción:**
 - Llenar observación cuenta con dos campos: **Describe la observación o recomendación** y **Fundamento de la**

observación o recomendación. Ambos campos cuenta con información que es visible al hacer clic en el ícono



Imagen 31 Indicaciones sobre el ingreso de la observación

Indicaciones

La observación debe señalar con exactitud a qué parte de la actualización del PDM Cusco 2018-2038 Sector III se dirige, por ejemplo:

1. El diagnóstico,
2. El plano de zonificación (indicando código de zona),
3. La propuesta de sistema vial u otro elemento concreto.
4. El artículo del reglamento,
5. Entre otros temas

IMPORTANTE:

- Las observaciones genéricas o sin referencia específica no serán consideradas por no contar con sustento suficiente.
- La observación debe incluir una alternativa específica: Nuevo texto de artículo, modificación de uso de suelo, cambio en parámetros urbanísticos, ajuste de trazado vial, incorporación de área de equipamiento, etc.. La propuesta debe ser viable técnica y normativamente.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Imagen 32 Indicaciones sobre fundamento de observación

Indicaciones

Puede apoyarse por ejemplo en:

- Marco legal: Decreto Supremo 012-2022-Vivienda (Reglamento de Acondicionamiento Territorial y PDU), Ley orgánica de municipalidades, Normas sectoriales.
- Sustento Técnico: Estudios especializados (Gestión del riesgo de desastres, impacto vial, entre otros), perfiles de proyectos, informes de ingeniería o arquitectura.
- Diagnóstico territorial: Datos censales, encuestas, registros de propiedad, planos catastrales.
- Antecedentes: Acuerdos previos, compromisos institucionales, planes sectoriales vigentes.

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

- Adjuntar información, se debe hacer clic en esta opción para adjuntar los documentos asociados a la observación, cabe recalcar que es obligatorio subir al menos un archivo relacionado a la observación.

Imagen 33 Formulario de registro - Adjuntar información

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Para subir los archivos se puede arrastrar y soltar o hacer clic en el ícono + para seleccionar el archivo correspondiente.

Imagen 34 Archivos adjuntos

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Por último, se cuenta con dos botones. Al hacer clic en **Volver**, se retorna a la vista anterior que muestra las actividades.

Imagen 35 Botones de formulario

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al hacer clic en el botón **Guardar** del formulario, se despliega una ventana de confirmación. Se debe hacer clic en **SÍ** para guardar el registro, o en **NO** para cancelar el proceso.

Imagen 36 Notificación de confirmación

Notificación

¿Estás seguro de **Guardar** este registro?

SI
NO

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Después del guardado se desplegará una ventana que nos mostrará la elaboración de nuestra observación o recomendación en formato de documento de la siguiente manera:

Imagen 37 Visor en formato documento de la observación o recomendación

CARTA DE OBSERVACIÓN O RECOMENDACIÓN

1 de 2

Tamaño automático

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA

CARTA DE OBSERVACIÓN 5

Cusco, 20 de octubre del 2025

Señor: **LUIS BELTRÁN PANTOJA CALVO**
Alcalde Provincial del Cusco
Señor: **JOSÉ LUIS VARGAS GALLEGOS**
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural
Presente.-

ASUNTO: Remito OBSERVACIÓN para el componente AMBIENTAL de la SÍNTESIS: SÍNTESIS DE DIAGNÓSTICO AMBIENTAL

De mi consideración:

Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que también ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más recientemente con software de autoedición, como por ejemplo Aldus PageMaker, el cual incluye versiones de Lorem Ipsum.

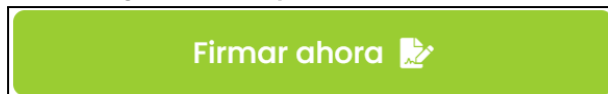
Lorem Ipsum es simplemente el texto de relleno de las imprentas y archivos de texto. Lorem Ipsum ha sido el texto de relleno estándar de las industrias desde el año 1500, cuando un impresor (N. del T. persona que se dedica a la imprenta) desconocido usó una galería de textos y los mezcló de tal manera que logró hacer un libro de textos especimen. No sólo sobrevivió 500 años, sino que también ingresó como texto de relleno en documentos electrónicos, quedando esencialmente igual al original. Fue popularizado en los 60s con la creación de las hojas "Letraset", las cuales contenían pasajes de Lorem Ipsum, y más

Firmar ahora
Descargar
Terminar

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

A continuación se describe la funcionalidad de los botones de la parte inferior de la elaboración en formato documento de la observación o recomendación.

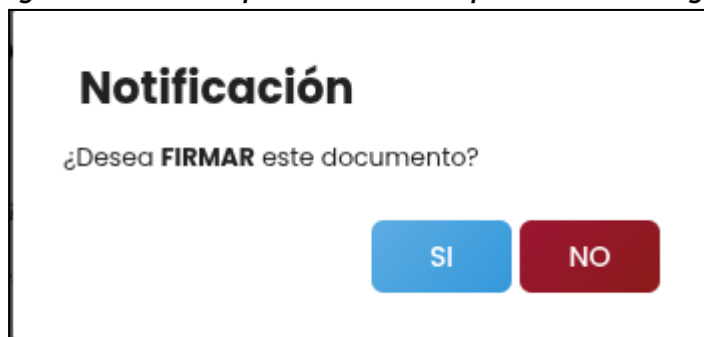
Imagen 38 Botón para firmar documento



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

El botón **"Firmar ahora"** permite aplicar la firma digital al documento de observación generado. Al presionarlo, el sistema mostrará una notificación solicitando confirmación: seleccione **"SI"** para proceder con la firma o **"NO"** para cancelar la operación.

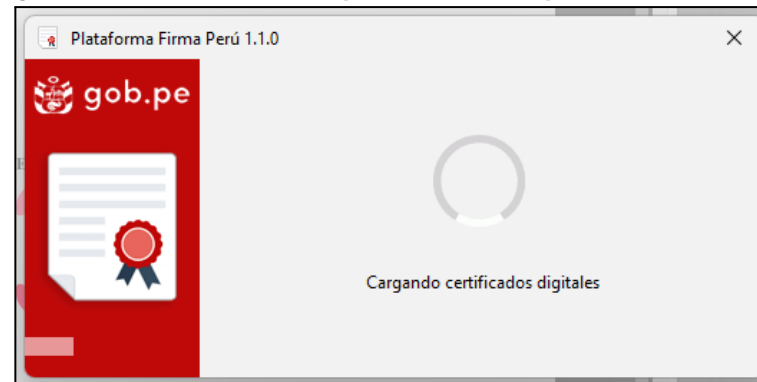
Imagen 39 Notificación para el confirmar el proceso de firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al confirmar la acción anterior, el sistema inicia la firma digital, mostrando la siguiente ventana.

Imagen 40 Notificación de inicio para confirmar el proceso de firma digital

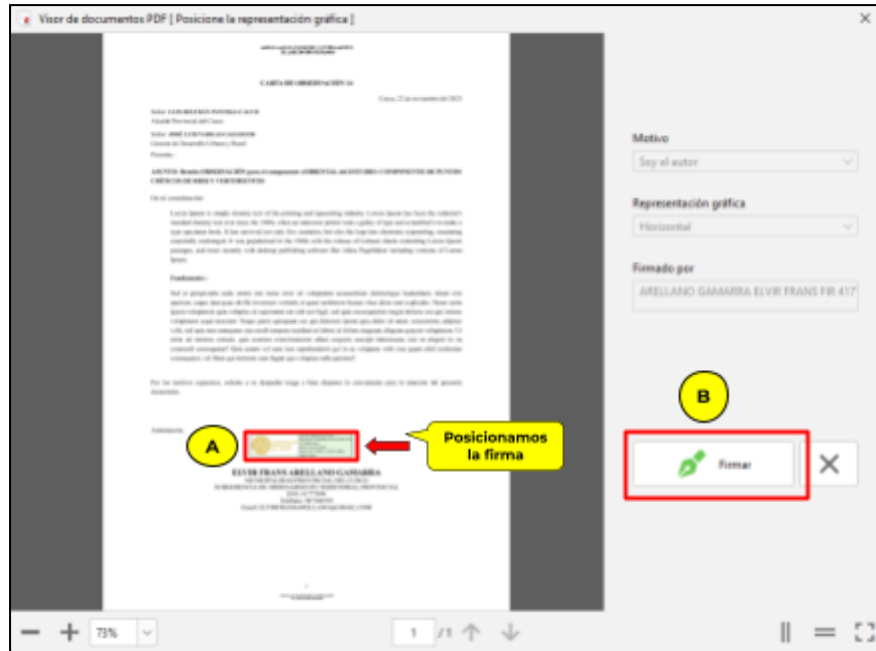


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

NOTA: Por estipulación del proveedor (RENIEC) este proceso solo funciona en el navegador **Edge**. Además, es necesario contar con un DNI y un lector de DNI electrónico para completar la operación.

Luego en una ventana emergente, aparecerá cargado nuestro archivo a firmar, y se procede a ubicar la imagen de la firma en la posición correspondiente.

Imagen 41 Ventana emergente para posicionar la firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Luego se hace clic en el botón de la figura B ("Firmar"), y el sistema solicitará que ingresemos nuestro PIN de 6 dígitos.

Imagen 42 Ingreso del PIN, para completar la firma



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al ingresar el pin, se habilita el botón "Firmar" el cual se debe presionar.

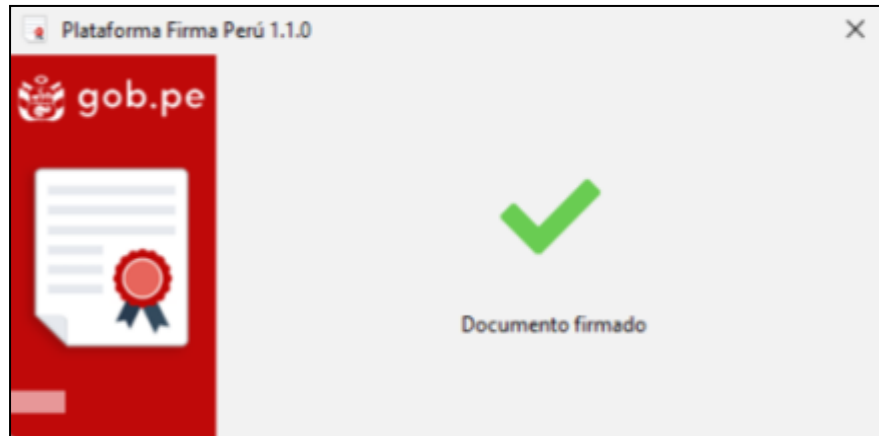
Imagen 43 PIN ingresado, para completar la firma



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Luego se mostrará una notificación de finalización correcta del proceso, con el siguiente mensaje:

Imagen 44 Notificación de éxito de la firma digital



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Luego el sistema nos mostrará el documento generado con la firma digital incluida.

Imagen 45 Documento de observación generado, firmado digitalmente

AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN
DE LA ECONOMÍA PERUANA

CARTA DE OBSERVACIÓN 14

Cusco, 22 de noviembre del 2025

Señor: LUIS BELTRÁN PANTOJA CALVO
Alcalde Provincial del Cusco

Señor: JOSÉ LUIS VARGAS GALLEGOS
Gerente de Desarrollo Urbano y Rural

Presente.-

ASUNTO: Remite OBSERVACIÓN para el componente AMBIENTAL del ESTUDIO: COMPONENTE DE PUNTOS CRÍTICOS DE RRSS Y VERTIENTES

De mi consideración:

Lorem Ipsum is simply dummy text of the printing and typesetting industry. Lorem Ipsum has been the industry's standard dummy text ever since the 1500s, when an unknown printer took a galley of type and scrambled it to make a type specimen book. It has survived not only five centuries, but also the leap into electronic typesetting, remaining essentially unchanged. It was popularised in the 1960s with the release of Letraset sheets containing Lorem Ipsum passages, and more recently with desktop publishing software like Aldus PageMaker including versions of Lorem Ipsum.

Fundamento :

Sed ut perspiciatis unde omnis iste natus error sit voluptatem accusantium doloremque laudantium, totam rem aperiam, eaque ipsa quae ab illo inventore veritatis et quasi architecto beatae vitae dicta sunt explicabo. Nemo enim ipsam voluptatem quia voluptas sit aspernatur aut odit aut fugit, sed quia consequuntur magni dolores eos qui ratione voluptatem sequi nesciunt. Neque porro quisquam est, qui dolorem ipsum quia dolor sit amet, consectetur, adipisci velit, sed quia non numquam eius modi tempora incidunt ut labore et dolore magnam aliquam quaerat voluptatem. Ut enim ad minima veniam, quis nostrum exercitationem ullam corporis suscipit laboriosam, nisi ut aliquid ex ea commodi consequatur? Quis autem vel eum iure reprehenderit qui in ea voluptate velit esse quam nihil molestiae consequatur, vel illum qui dolorem eum fugiat quo voluptas nulla pariatur?

Por los motivos expuestos, solicito a su despacho tenga a bien disponer lo conveniente para la atención del presente documento.

Atentamente,



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL CUSCO
SUBGERENCIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL PROVINCIAL
DNE: 41777894
Teléfono: 987360593
Email: ELVIRFRANSARELLANO@GMAIL.COM

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Imagen 46 Botón para descargar documento



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Este botón descarga el documento creado a su dispositivo o computadora.

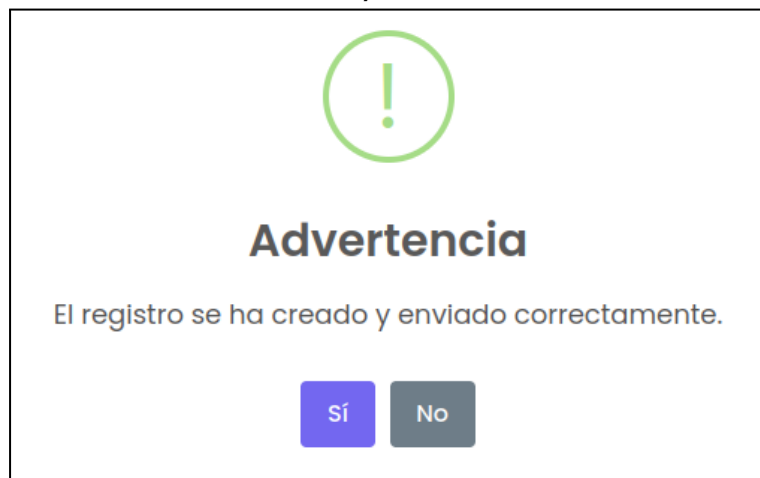
Imagen 47 Botón para cerrar ventana



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Este botón activa la siguiente ventana emergente:

Imagen 48 Notificación de creación del registro de la observación/recomendación



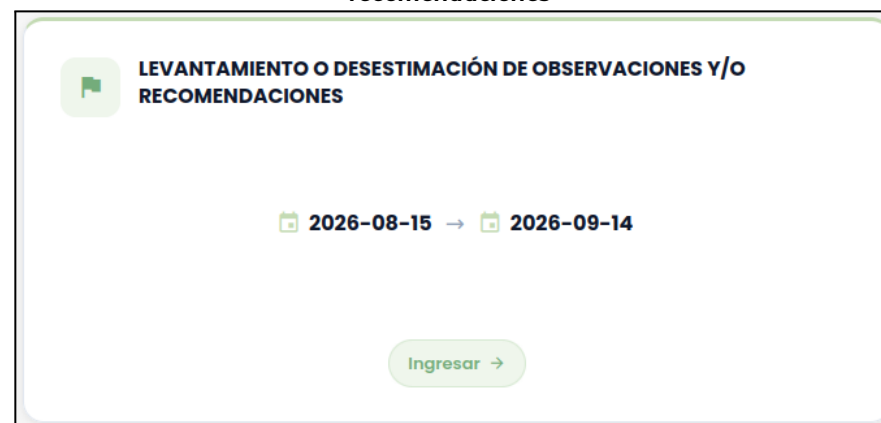
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En la cual si presionas el botón **SÍ** se termina el proceso de registro de una observación o recomendación. Caso contrario, al presionar el botón **NO** la ventana emergente aún se mantiene visible.

1.1.1.2 LEVANTAMIENTO O DESESTIMACIÓN DE OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES

Para ver el levantamiento o desestimación de observaciones y/o recomendaciones, debemos hacer clic sobre el botón **Ingresar**.

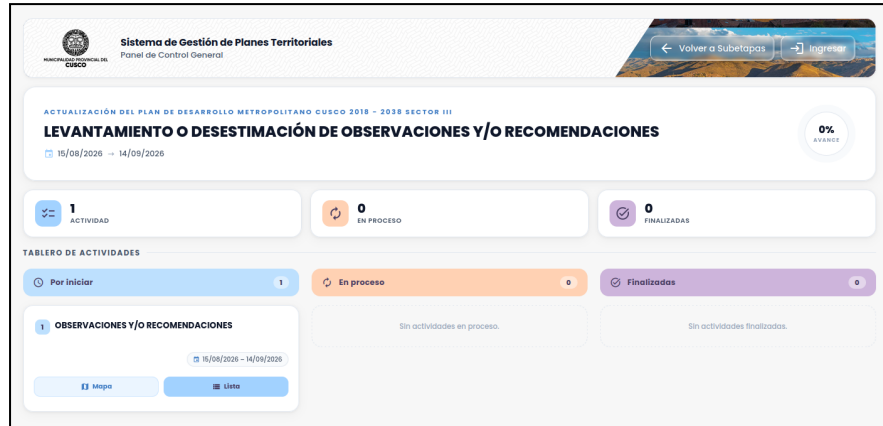
Imagen 49 Botón para ingresar al levantamiento de observaciones y/o recomendaciones



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Al hacer clic en este botón el sistema despliega una nueva interfaz, esta vista está diseñada específicamente para proporcionar un control detallado y visual sobre el progreso de las tareas operativas asignadas a dicha subetapa.

Imagen 50 Vista de la subetapa Levantamiento de observaciones



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

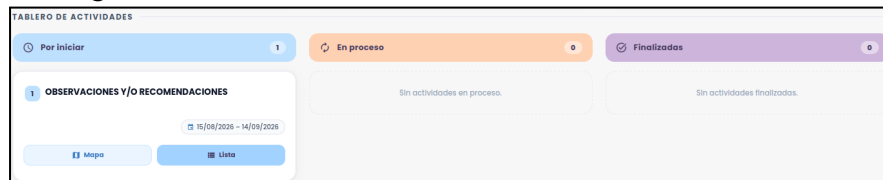
Imagen 51 Panel de indicadores de la subetapa de levantamiento



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

La sección principal muestra el **Tablero de Actividades**, el cual organiza visualmente el flujo de trabajo mediante tres columnas de estado: "Por iniciar", "En proceso" y "Finalizadas".

Imagen 52 Listado de actividades del levantamiento de observaciones

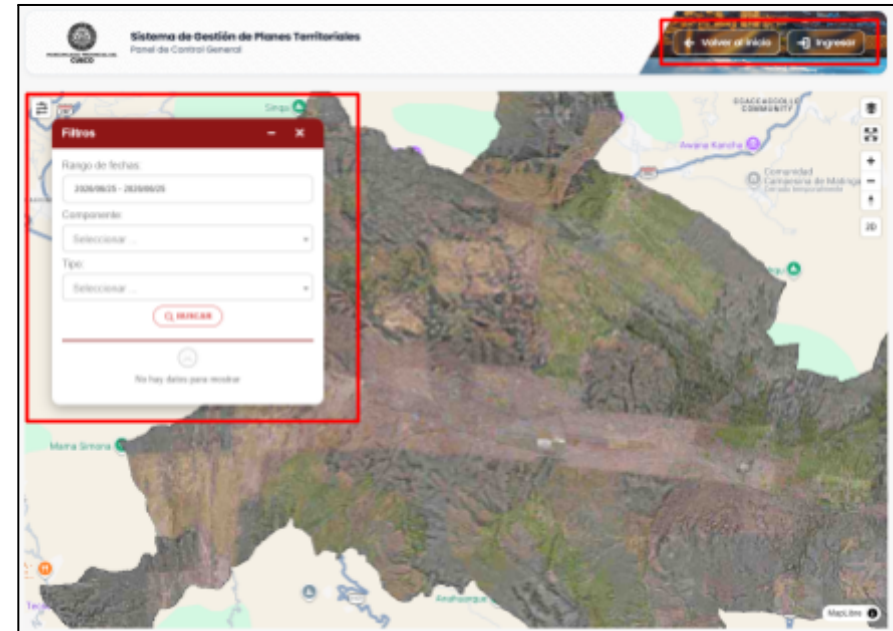


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En la sección "Por iniciar" encontraremos tarjetas con las observaciones hechas en cada parte del proceso, en estas tarjetas encontraremos 2 botones: Mapa y Lista.

- Al hacer clic en el botón **"Mapa"** nos mostrará la vista con el mapa de observaciones realizadas durante el proceso de consulta.

Imagen 53 Mapa de observaciones



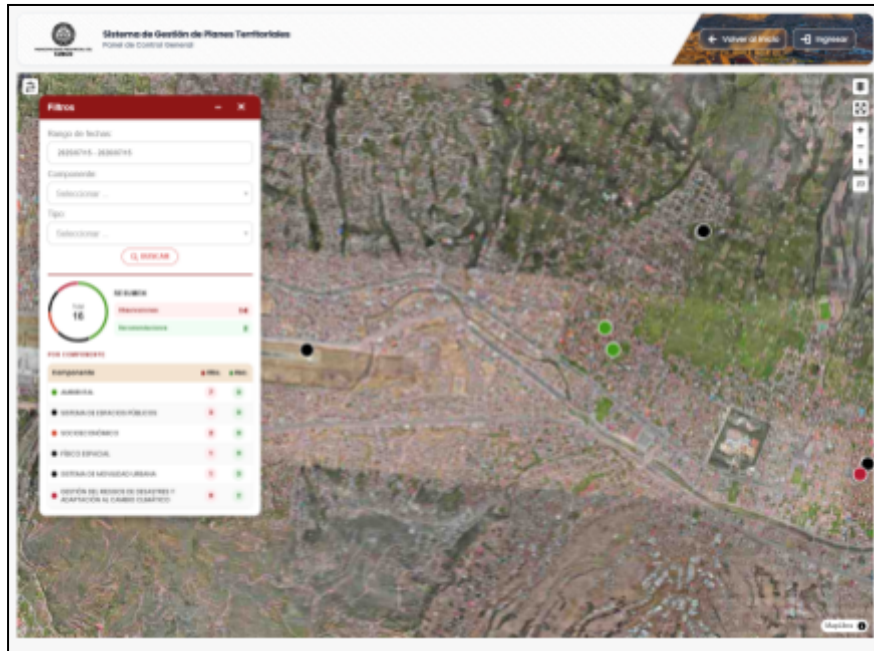
Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En esta vista, se mostrará en la parte superior, un botón que nos permite regresar al inicio de la parte web, donde podremos observar nuevamente los planes creados. Y el otro botón que permite realizar el inicio de sesión

en caso se quiera ingresar a la parte administrativa, siempre y cuando cuente con un usuario y contraseña.

En la parte principal de la vista, se muestra un mapa en el cual se visualizan todas las geometrías dibujadas por los usuarios que realizaron una observación o recomendación. Inicialmente se mostrarán las geometrías dibujadas el día actual.

Imagen 54 Búsqueda de observaciones

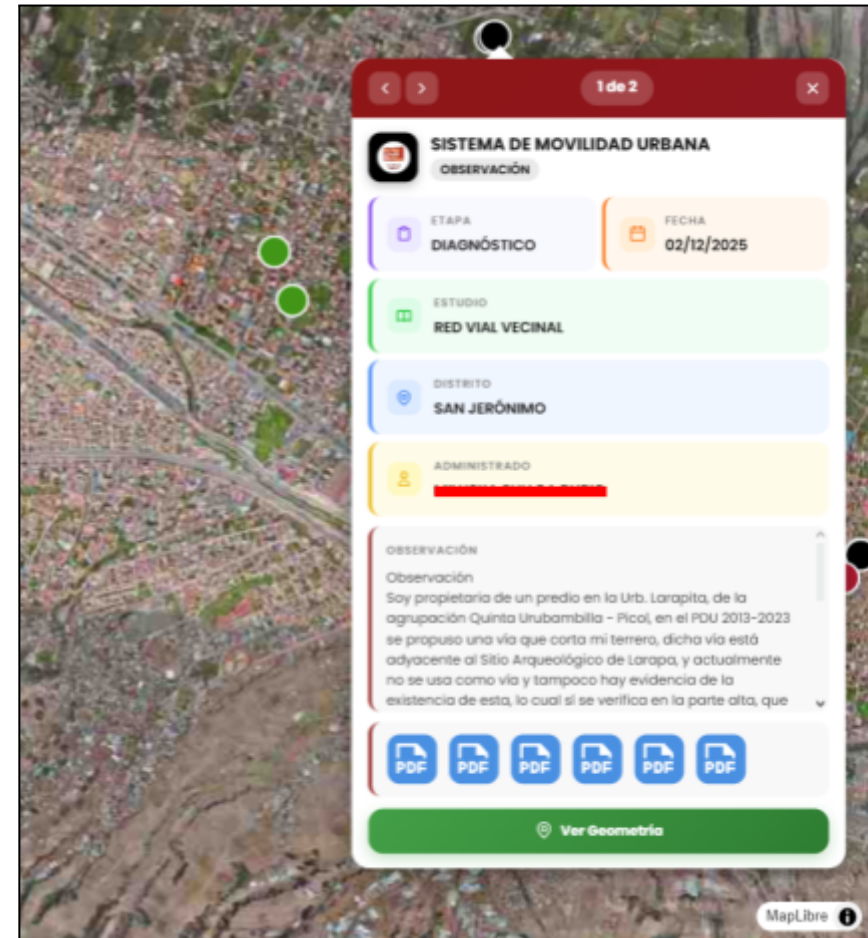


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En esta sección también se pueden usar otros filtros para realizar una búsqueda más específica. Los filtros presentados a continuación son de RANGO DE FECHAS, COMPONENTE y TIPO DE OBSERVACIÓN.

Una vez seleccionados los parámetros deseados, se debe hacer clic en el botón **BUSCAR**, si hay geometrías encontradas, se mostrarán de la siguiente manera:

Imagen 55 Información de observación



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Cada observación del mapa contiene la información ingresada en la observación, los archivos asociados a la observación, donde si se quiere ver, solo debemos hacer clic sobre los iconos correspondientes.

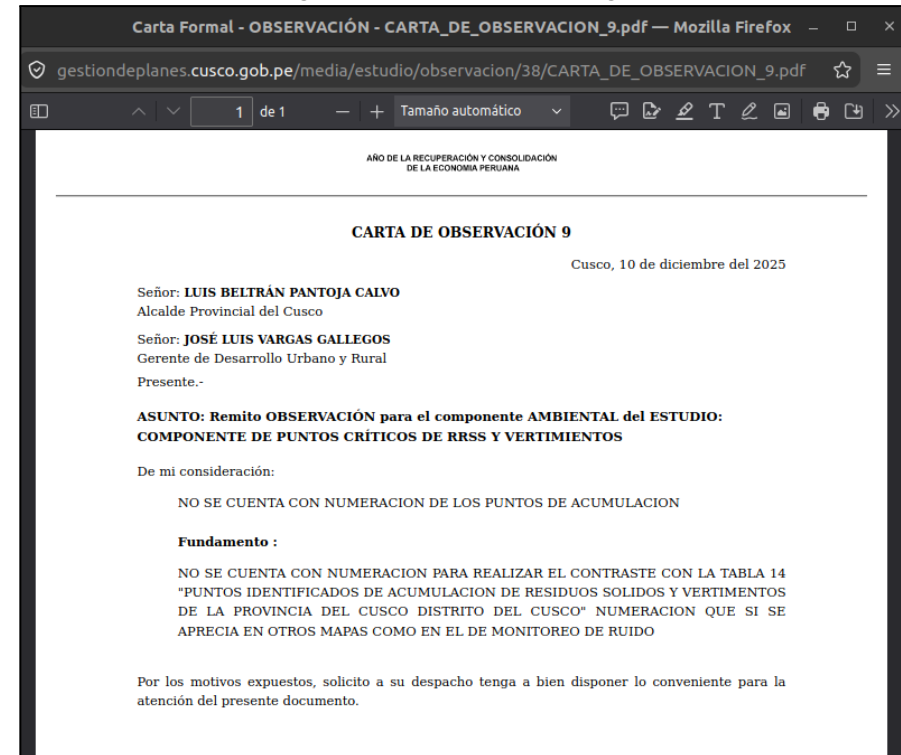
Imagen 56 Iconos de archivos



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

El archivo elegido se mostrará en una nueva ventana.

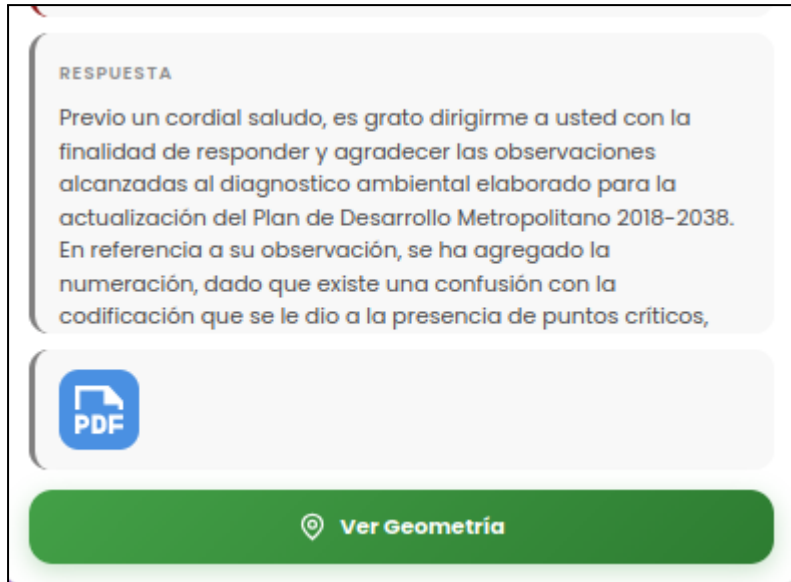
Imagen 57 Vista del archivo elegido



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Si la observación ha sido revisada revisada por el equipo técnico, siempre y cuando ésta no haya sido desestimada, la respuesta se mostrará en la ventana.

Imagen 58 Respuesta a la observación y/o recomendación

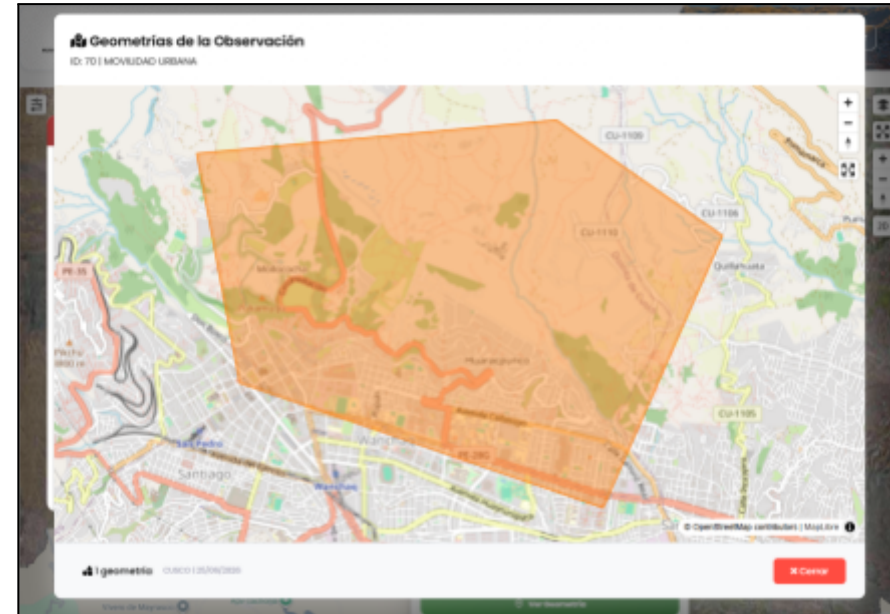


Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Finalmente, también se pueden ver todas las geometrías asociadas a esta observación. Para ello, se debe hacer clic en el botón **VER GEOMETRÍA**, ubicado en la parte inferior.

Las geometrías se mostrarán en la siguiente ventana emergente:

Imagen 59 Geometrías asociadas a una observación



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

- Al hacer clic en el botón de **“Lista”** nos mostrará una vista que contiene las observaciones realizadas por el público externo.

Imagen 61 Filtros de búsqueda para la lista de observaciones

[illegible]

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En la parte superior se encuentra la sección Búsqueda de observaciones, donde se debe seleccionar un Rango de fechas (obligatorio) para filtrar los resultados. Al hacer clic en el botón Buscar, el sistema actualizará la tabla mostrando únicamente las observaciones registradas dentro del periodo indicado.



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DEL
CUSCO

Sistema de Gestión de Planes Territoriales

Panel de Control General

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

Debajo se presenta una tabla con el listado de observaciones, mostrando información como el número de registro, la fecha, la persona o entidad que la registró, el estudio y componente al que está dirigida, el contenido de la observación o recomendación, el distrito correspondiente y el estado de la respuesta brindada por el equipo técnico

archivos, estos se listan en este mismo espacio, permitiendo al usuario visualizarlos o descargarlos.

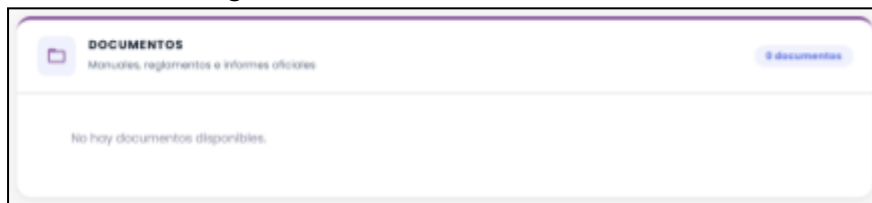
[illegible]

Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

1.1.2 DOCUMENTOS

Esta sección muestra los manuales, reglamentos e informes oficiales relacionados con la etapa de Consulta Pública. En la parte superior derecha se indica la cantidad total de documentos disponibles

Imagen 63 Vista de la sección de documentos



Elaborado por: Componente Informático PMSPGT-SGOTP, 2026

En caso que no existan documentos cargados para esta etapa, el sistema mostrará el mensaje **"No hay documentos disponibles."** Si existieran

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1 Requisitos Técnicos.....	7
Tabla 2 Botones de controles del mapa - Lado izquierdo.....	15
Tabla 3 Botones de controles del mapa - Lado derecho.....	16

ÍNDICE DE IMÁGENES

Imagen 1 Pantalla de inicio.....	8
Imagen 2 Vista de plan seleccionado.....	8
Imagen 3 Vista de etapa del plan.....	9
Imagen 4 Vista de la etapa de consulta pública.....	9
Imagen 5 Botón ver actividades de la subetapa de exhibición.....	10
Imagen 6 Vista de la subetapa Exhibición del plan.....	10
Imagen 7 Panel de indicadores de la subetapa de exhibición.....	11
Imagen 8 Listado de actividades de una etapa.....	11
Imagen 9 Listado de actividades - Exhibición del plan.....	11
Imagen 10 Vista para registro de observaciones.....	12
Imagen 11 Listado de estudios.....	12
Imagen 12 Listado de archivos.....	13
Imagen 13 Vista de un documento PDF.....	13
Imagen 14 Vista de shape en mapa.....	14
Imagen 15 Vista previa de archivo pdf.....	14
Imagen 16 Botones de funciones del mapa.....	15
Imagen 17 Geometrías en el mapa.....	16
Imagen 18 Control para reducir la opacidad del SHAPE.....	17
Imagen 19 Shape seleccionado con la opacidad reducida.....	17
Imagen 20 Gestor de capas del mapa.....	17
Imagen 21 Formulario de registro de observación o recomendación.....	18
Imagen 22 Indicaciones de formulario.....	18
Imagen 23 Formulario de registro - Recuperación de datos personales.....	19
Imagen 24 Formulario de registro - Datos personales ya registrados.....	19
Imagen 25 Formulario de registro - Datos institucionales.....	20
Imagen 26 Formulario de registro - Datos institucionales de entidad.....	20
Imagen 27 Formulario de registro - Datos institucionales de sociedad civil.....	21
Imagen 28 Formulario de registro - Datos institucionales de otra institución.....	21
Imagen 29 Formulario de registro - cargo.....	22
Imagen 30 Formulario de registro - Observación o Recomendación.....	22
Imagen 31 Indicaciones sobre el ingreso de la observación.....	23

Imagen 32 Indicaciones sobre fundamento de observación.....	23
Imagen 33 Formulario de registro - Adjuntar información.....	24
Imagen 34 Archivos adjuntos.....	24
Imagen 35 Botones de formulario.....	24
Imagen 36 Notificación de confirmación.....	25
Imagen 37 Visor en formato documento de la observación o recomendación.....	25
Imagen 38 Botón para firmar documento.....	26
Imagen 39 Notificación para el confirmar el proceso de firma digital.....	26
Imagen 40 Notificación de inicio para confirmar el proceso de firma digital.....	26
Imagen 41 Ventana emergente para posicionar la firma digital.....	27
Imagen 42 Ingreso del PIN, para completar la firma.....	27
Imagen 43 PIN ingresado, para completar la firma.....	27
Imagen 44 Notificación de éxito de la firma digital.....	28
Imagen 45 Documento de observación generado, firmado digitalmente.....	28
Imagen 46 Botón para descargar documento.....	29
Imagen 47 Botón para cerrar ventana.....	29
Imagen 48 Notificación de creación del registro de la observación/recomendación.....	29
Imagen 49 Botón para ingresar al levantamiento de observaciones y/o recomendaciones.....	29
Imagen 50 Vista de la subetapa Levantamiento de observaciones.....	30
Imagen 51 Panel de indicadores de la subetapa de levantamiento.....	30
Imagen 52 Listado de actividades del levantamiento de observaciones.....	30
Imagen 53 Mapa de observaciones.....	30
Imagen 54 Búsqueda de observaciones.....	31
Imagen 55 Información de observación.....	31
Imagen 56 Iconos de archivos.....	32
Imagen 57 Vista del archivo elegido.....	32
Imagen 58 Respuesta a la observación y/o recomendación.....	33
Imagen 59 Geometrías asociadas a una observación.....	33
Imagen 60 Vista de la lista de observaciones.....	34
Imagen 61 Filtros de búsqueda para la lista de observaciones.....	34
Imagen 62 Tabla de listado de las observaciones.....	35
Imagen 63 Vista de la sección de documentos.....	35

